



PERUBAHAN STATUS

☐ Mutasi / Rotasi ☐ Promosi ☐ Demosi ☐ Lain - lain

Tanggal Efektif :

Nama	
NIK	
Jabatan/Golongan	

NO	PERUBAHAN	LAMA	BARU
1	Departemen / Section		
2	Golongan / Grade		
3	Jabatan		
4	Lokasi Kerja		
5	Tunjangan / Premi		
6	Lain-lain.....		
7	Alasan Perubahan (Disi oleh Atasan Langsung)		
	1.		
	2.		
	3.		

Diajukan Oleh,
Tanggal :

Diketahui Oleh,

Disetujui Oleh,

Manager

HR & GA Manager

Direktur